

Утверждаю
Директор
ГАПОУ «Актанышский технологический
техникум»

 Л.Я. Шамсунова

Принято от 10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АКТАНЫШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на педагогическом совете
Протокол 4 от « 10.01 » 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Актанышский технологический техникум» (далее — Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения (далее — ГАПОУ) «Актанышский технологический техникум»;

- локальных нормативных актов.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю

соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» организована при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее — ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (далее — ПООП) (при наличии).

1.9 В соответствии с ФГОС СПО, видами практики являются: учебная практика, производственная практика: по профилю специальности, преддипломная практика (далее практика).

1.10 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.11 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

1.12 В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

1.13 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.14 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей СПО (далее — профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.15 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и

опыта практической работы по специальности.

2. Этапы практики и практической подготовки

2.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.2. Виды практики, реализуемые в ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» обозначены в пункте 1.9. настоящего Положения.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

2.3 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики и практической подготовки

3.1. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» (далее — Техникум) и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям к практической подготовке, обозначенным в программе производственной практики. В таком случае с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.2. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и практики по профилю специальности.

3.3. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

непосредственно в Техникуме, в том числе в учебном хозяйстве Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

3.4. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, в ходе прохождения ими практики;

3.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора ГАПОУ

«Актанышский технологический техникум» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению

практики.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

3.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от профильной организации.

3.10. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

Длительность рабочего дня обучающихся устанавливается, согласно ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю.

3.11. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается ГАПОУ «Актанышский технологический техникум».

В качестве приложения к дневнику практики обучающиеся оформляют графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (при разрешении профильной организации).

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации

устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

3.13. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

3.14. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (Приложение 1).

3.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» согласно требованиям законодательства в сфере образования.

3.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

4. Организационные и учетные документы практической подготовки

4.1. Бюджет учебных часов на проведение учебной и производственной практики на учебный год рассчитывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Техникума до 01 сентября.

4.2. График учебной и производственной практики на учебный год составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Техникума до 01 сентября.

4.3. Рабочая программа практики разрабатывается руководителем практики

за 2 месяца до начала практики, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается руководителем практики с организациями, участвующими в проведении практики и утверждается директором Техникума за 1 месяц до начала практики.

4.4. Договоры на проведение практики с организациями заключает заместитель директора по учебно-производственной работе в течение учебного года, но не позднее, чем за 7 дней до начала практики.

4.5. Календарно-тематический план практики составляется руководителем практики за 15 дней до начала практики, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и передается председателем предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-производственной работе на утверждение за 5 дней до начала практики.

4.6. Проект приказа о проведении практики разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе за 5 дней до начала практики.

4.7. Журнал организационно-инструктивных собраний обучающихся ведется заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с руководителями практики.

4.8. Во время прохождения учебной практики, обучающиеся ежедневно ведут дневник учебной практики, во время прохождения производственной практики — дневник производственной практики.

4.9. По окончании производственной практики руководитель практики от организации представляет характеристику практиканта из организаций, где проходили практику.

4.10. Ведомость итоговых оценок по практике оформляет руководитель практики от Техникума в день проведения дифференцированного зачета (последний день практики) и передает ее заведующему отделением не позднее следующего дня после окончания практики.

4.11. Проект приказа о повторном прохождении практики разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе в течение 3-х дней после подведения итогов практики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с

изменениями документов, являющихся основой его разработки.

5.2. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

5.3. Обучающиеся, работники Техникума, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Техникума в сети Интернет.

Задание на практику

Министерство образования и науки Республики Татарстан
 ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

РАССМОТРЕНО
 ЦМК Специальных дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20__ г.
 Председатель ЦМК

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по
 учебно-
 производственной работе
 _____ Р.Р. Садртдинов.
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику по профессиональному модулю ПМ

_____ студенту _____ курса группы _____

Ф.И.О. _____

База практики: _____

Виды работ:

- 1.
- 2.
- 3.

По окончании практики студент должен предоставить отчет и дневник по практике. В отчете необходимо отразить:

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение к отчету

К отчету необходимо
 приложить: 1.

- 2.
- 3.

Руководитель практики от техникума

ФИО

Руководитель практики от предприятия

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

Ф.И.О. студента _____

Обучающийся (аяся) по специальности _____

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю _____

с _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в объеме _____ час.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время прохождения практики обучающимся были выполнены следующие виды работ:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ИТК 1.1		
ИТК 1.2		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

№	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления (+)		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней интереса.			
2	Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	Способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
4	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.			
5	Использование информационно-коммуникационные технологий для совершенствования профессиональной деятельности.			

6	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	Способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
8	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Оценка сформированности компетенции (да/нет)
ПТК 1.1... ..	
ПТК 1.4	

Руководитель практики
от организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики
от техникума

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

Дневник

по _____ практике
в рамках освоения основного вида профессиональной
деятельности

ПМ _____

по специальности _____

Студента _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от техникума _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Период прохождения практики
с _____ по _____

МП

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Актаныш

от «___» _____ 202__ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Актанышский технологический техникум» (ГАПОУ «Актанышский технологический техникум») (далее – Организация), в лице директора _____, действующего на основании Устава и лицензии № 5777, выданной 29 сентября 2014 года Министерством образования и науки Республики Татарстан, и свидетельства о государственной аккредитации № 2780, выданного 5 ноября 2014 г Министерством образования и науки Республики Татарстан, с одной стороны, _____ в лице _____, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 7).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 8 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 зачислять обучающегося на вакантные должности, если работа соответствует требованиям к практической подготовки, обозначенным в программе производственной практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Адрес: _____

Адрес: _____

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

к Договору № _____ от _____
 2021__ о практической подготовке
 обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения техникума, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание

Директор

М.П.

 (Подпись)

Л.Я. Шамсунова
 (ФИО)

Профильная организация:

Юридический адрес:

Тел.:

Директор: _____

М.П.

к Договору № _____ от _____
 202__ о практической подготовке
 обучающихся

№ п/п	Помещение профильной организации	Адрес местонахождения
1.		

Директор

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Профильная организация:

Юридический адрес:

Тел.:

Директор:

М.П.
